

AKMENĖS RAJONO JUNG TINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PRIEŽIŪROS IR SAUGUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jungtinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimo organizavimo tvarką, teises ir atsakomybes.

2. Mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimo tikslas – užtikrinti Mokyklos mokinių fizinį ir psichologinį saugumą.

3. Mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimo uždaviniai:

- 3.1. stebėti ir kontroliuoti, kaip Mokyklos mokiniai laikosi elgesio taisyklių;
- 3.2. padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių ir smurto;
- 3.3. tausoti Mokyklos patalpas ir jose esantį inventorių, palaikyti švarą ir tvarką.

II. MOKINIŲ PRIEŽIŪROS IR SAUGUMO UŽTIKRINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokinių priežiūrą ir saugumo užtikrinimą Mokykloje organizuoja socialinis pedagogas, kuris rengia priežiūros ir saugumo užtikrinimo per pertraukas grafiką pusmečiams ir teikia jį tvirtinti Mokyklos direktoriui.

5. Mokytojai vykdo mokinių priežiūrą ugdymo proceso ir renginių metu; mokinių priežiūrą vykdantis mokytojas – pertraukų metu pagal patvirtintą grafiką.

6. Mokyklos pastate (V. Kudirkos g. 11, Naujoji Akmenė, Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos skyriuje) mokinių priežiūra vykdoma šiose vietose:

- 6.1. II korpuso I aukšte ir sporto salėje;
- 6.2. II korpuso II aukšte;
- 6.3. III korpuso I aukšte ir fojė;
- 6.4. III korpuso II aukšte;
- 6.5. valgykloje.

7. Mokyklos pastate (V. Kudirkos g. 5A, Naujoji Akmenė, Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos skyriuje) mokinių priežiūra pertraukų metu vykdoma šiose vietose:

- 7.1. prie valgyklos per 2, 3, 4 pertraukas;
- 7.2. kieme per 3 ir 4 pertraukas.

8. Mokyklos pastate (Papilės g. 14, Kruopiai, Kruopių pagrindinės mokyklos skyriuje) mokinių priežiūra vykdoma šiose vietose:

- 8.1. I aukšto fojė ir koridoriuje prie bibliotekos bei valgyklos ir sporto salės;
- 8.2. II aukšto fojė ir koridoriuje prie gamtos mokslų kabinetų;
- 8.3. pradinių klasių koridoriuje mokinių priežiūrą vykdo pradinių klasių mokytojai.

9. Pertraukų metu už mokinių priežiūrą ir saugumą Mokyklos patalpose ir teritorijoje atsako mokinių priežiūrą pagal patvirtintą grafiką vykdančias mokytojas jam priskirtoje priežiūros vietoje ir nustatytu laiku. Pamokų metu už mokinių priežiūrą ir saugumą atsako pamoką vedantis mokytojas.

10. Renginių metu aktų salėje ir (ar) kitoje renginio vietoje užtikrinama mokinių priežiūra ir saugumas.

11. Pašalinių asmenų lankymąsi mokykloje stebi ir kontroliuoja budinti valytoja (-as) ir budėtoja (-as).

12. Už tvarką kabinetuose pamokų ir pertraukų metu atsako juose dirbantys mokytojai.

13. Mokinių priežiūra ir saugumo užtikrinimas organizuojamas pertraukų metu Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos skyriuje nuo 8.00 val. iki 13.50 val., Kruopių pagrindinės mokyklos skyriuje nuo 8.30 val. iki 14.15 val.

14. Už tinkamą mokinių elgesį Mokyklos renginių metu atsako mokinius į renginį atlydėjęs mokytojas.

15. Mokiniui, lankančiam pailgintos dienos grupę, savarankiškai išvykstant iš Mokyklos į namus ar neformaliojo švietimo veiklą, pailgintos dienos grupės mokytojas išleidžia mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) iš anksto Mokyklai nurodytu laiku. Mokiniui išvykus iš Mokyklos teritorijos už jo priežiūrą ir saugumą atsako mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

III. MOKYTOJŲ, VYKLANČIŲ MOKINIŲ PRIEŽIŪRĄ, PAREIGOS

16. Mokytojo, vykdančio mokinių priežiūrą, funkcija – stebėti ir prižiūrėti mokinių elgesį pertraukų ir renginių metu.

17. Mokytojas, vykdančias mokinių priežiūrą:

17.1. mokinių priežiūrą vykdo pagal patvirtintą mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimo grafiką, jame nustatytu laiku ir jam priskirtoje priežiūros vietoje.

17.2. į priežiūros vietą atvyksta iš karto po skambučio į pertrauką;

17.3. segi kortelę su užrašu „MOKYTOJAS“;

17.4. stebi ir primena, kad mokiniai drausmingai elgtųsi, nesistumdytų, nešūkautų, nešiukšlintų, nežaistų judrių ir azartinių žaidimų, nesityčiotų ar kitaip nepažeistų aplinkinių teisių;

17.5. mokinių priežiūrą vykdančias mokytojas valgykloje reguliuoja mokinių eilę, stebi mokinių elgesį, prireikus primena elgesio taisykles;

17.6. pastebėjęs netinkamą elgesį, konfliktinę situaciją, patyčių ar smurto atvejus, turto niokojimą ar kitus vidaus taisyklių pažeidimus, taiko Mokinių elgesio normų, teisių ir pareigų, skatinimo bei drausminimo tvarkoje numatytas priemones;

17.7. įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja Mokyklos administraciją ar socialinį pedagogą ir klasės vadovą.

IV. MOKYTOJŲ, VYKLANČIŲ MOKINIŲ PRIEŽIŪRĄ IR SAUGUMO UŽTIKRINIMĄ, TEISĖS

18. Esant svarbiai priežastčiai, suderinęs su Mokyklos administracija, mokytojas turi teisę pasikeisti mokinių priežiūros vykdymo laiką ar vietą su kitu mokinių priežiūrą vykdančiu mokytoju, užtikrinant, kad mokinių priežiūra nenutrūktų.

19. Mokytojas, pastebėjęs mokinio elgesio taisyklių pažeidimus renginių metu, turi teisę pašalinti pažeidėją iš renginio arba, išskirtiniais atvejais, nutraukti renginį.

20. Mokinių priežiūrą vykdančio mokytojas neturi palikti jam priskirtos priežiūros vietos be kito darbuotojo, galinčio užtikrinti mokinių priežiūrą, arba be suderinimo su Mokyklos administracija.

21. Mokinių priežiūrą vykdančio mokytojas turi teisę reikalauti, kad mokiniai laikytųsi Mokyklos mokinių elgesio taisyklių, saugaus elgesio reikalavimų ir kitų Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų.
